



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2010 № 419  
г. Рошаль

О внесении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 8» городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 23.08.2010 № 461 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рошаль, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рошаль и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 № 481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 8» городского округа Рошаль Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Рошаль от 06.04.2015 № 206 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 8» городского округа Рошаль Московской области (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. п. 7.7. Устава изложить в новой редакции:

«7.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание), членами которого считаются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учредителем, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание решает следующие вопросы:

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав и (или) изменения и дополнения к нему;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

утверждает основные направления деятельности Учреждения;

вносит предложения заведующему Учреждением о направлении расходования внебюджетных средств;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

заслушивает отчет заведующего Учреждением, отдельных работников;

избирает Совет Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 процентов присутствующих, и является обязательным для работников и родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается Собранием. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок действия общего собрания работников – бессрочно.

Срок полномочий общего собрания работников – один календарный год.»

1.2. п. 7.8. Устава изложить в новой редакции:

«7.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, настоящего Устава.

В состав Педагогического совета входят: Руководитель, который является председателем Педагогического совета, его заместители, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет формируется только из штатных педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета может присутствовать председатель совета родителей.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

Срок действия полномочий Педагогического совета – один учебный год.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы, Программы развития Учреждения;

- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности;

- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;

- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения».

1.3. п. 7.9 Устава изложить в новой редакции:

«7.9. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом самоуправления Учреждением, осуществляющим решение вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Учреждения избираются преимущественно сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний воспитанников и другие);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

В рамках определения путей развития Учреждения Совет Учреждения наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Учреждения – публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

А также Совет Учреждения уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

В рамках организации образовательного процесса Учреждения Совет Учреждения согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

В рамках вопросов взаимоотношений участников образовательного процесса Совета Учреждения:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении воспитанника из Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем или руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителями, педагогом, иным работником Учреждения, вносит Учредителю или руководителю предложения о поощрении руководителя и работников Учреждения.

В рамках вопросов функционирования Учреждения Совета Учреждения:

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совета Учреждения:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Учреждения и других органов управления (руководителя учреждения, Педагогического совета и др.).

Совет Учреждения вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя Учредителя;

- иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения составляет 10 человек.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

Представитель Учредителя (1 человек), в Совет Учреждения назначается Учредителем.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Учреждения объявляются руководителем Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на общем родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, Общего собрания для избрания представителей в Совет Учреждения, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Список избранных членов Совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

Выборы каждой категории членов Совета Учреждения считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов педагогического совета, родительских комитетов, либо иным образом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совета Учреждения считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по

итогах выборов по каждой категории, а также назначения представителя Отдела образования.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Совет Учреждения вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета учреждения».

2. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 8» Климовой Ю.С. обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию Устава.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль Московской области (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы городского округа Рошаль



С.С. Дурманова



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
Московской области  
от 11.09.2020 № 41



Изменения, вносимые  
в УСТАВ  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад № 8»  
городского округа Рошаль Московской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и  
земельных отношений Администрации  
городского округа Рошаль Московской  
области

*М.В. Смирнова* М.В. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной  
политики Администрации городского  
округа Рошаль Московской области

*О.В. Шабунина* О.В. Шабунина

г. Рошаль  
2020

1.1. п. 7.7. Устава изложить в новой редакции:

«7.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание), членами которого считаются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учредителем, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание решает следующие вопросы:

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав и (или) изменения и дополнения к нему;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

утверждает основные направления деятельности Учреждения;

вносит предложения заведующему Учреждением о направлении расходования внебюджетных средств;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

заслушивает отчет заведующего Учреждением, отдельных работников;

избирает Совет Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 процентов присутствующих, и является обязательным для работников и родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается Собранием. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок действия общего собрания работников – бессрочно.

Срок полномочий общего собрания работников – один календарный год.»

1.2. п. 7.8. Устава изложить в новой редакции:

«7.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, настоящего Устава.

В состав Педагогического совета входят: Руководитель, который является председателем Педагогического совета, его заместители, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет формируется только из штатных педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета может присутствовать председатель совета родителей.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

Срок действия полномочий Педагогического совета – один учебный год.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы, Программы развития Учреждения;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности;
- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан

рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения».

1.3. п. 7.9 Устава изложить в новой редакции:

«7.9. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом самоуправления Учреждением, осуществляющим решение вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Учреждения избираются преимущественно сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний воспитанников и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от

собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

В рамках определения путей развития Учреждения Совет Учреждения наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- публичную отчетность Учреждения – публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

А также Совет Учреждения уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

В рамках организации образовательного процесса Учреждения Совет Учреждения согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

В рамках вопросов взаимоотношений участников образовательного процесса Совета Учреждения:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении воспитанника из Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем или руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителями, педагогом, иным работником Учреждения, вносит Учредителю или руководителю предложения о поощрении руководителя и работников Учреждения.

В рамках вопросов функционирования Учреждения Совета Учреждения:

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совета Учреждения:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Учреждения и других органов управления (руководителя учреждения, Педагогического совета и др.).

Совет Учреждения вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя Учредителя;

- иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения составляет 10 человек.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

Представитель Учредителя (1 человек), в Совет Учреждения назначается Учредителем.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Учреждения объявляются руководителем Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на общем родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, Общего собрания для избрания представителей в Совет Учреждения, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

Список избранных членов Совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

Выборы каждой категории членов Совета Учреждения считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов педагогического совета, родительских комитетов, либо иным образом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совета Учреждения считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Отдела образования.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Совет Учреждения вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета учреждения».